



T.C.  
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-49903003-809.99-153334  
Konu : Taşınır Yıl Sonu İşlemleri Rehberi

02.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Taşınır Yıl Sonu İşlemleri Rehberi ekte sunulmuş olup yıl sonu işlemlerinizin bu rehber doğrultusunda yapılması hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ayser ÇETİN  
Daire Başkanı

Ek:TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ REHBERİ (16 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına  
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi  
Dekanlığına  
Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına  
İnşaat Fakültesi Dekanlığına  
Makine Fakültesi Dekanlığına  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yıldız Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma  
Merkezinine  
Türk Dili Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : \*BSM3NNK063\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul  
Telefon: 383 22 85 Faks: 383 22 89  
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Erhan Karaca  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne  
Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığına  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon  
Birimine  
Genel Sekreterliğe  
Sivil Savunma Uzmanlığına  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire  
Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına  
Hukuk Müşavirliğine

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSM3NNK063\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul  
Telefon: 383 22 85 Faks: 383 22 89  
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Erhan Karaca  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





**T.C.**

**HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**

**Muhasebat Genel Müdürlüğü**

**TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ REHBERİ**

Bu rehberin amacı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden yapılacak yıl sonu işlemleri hakkında taşınır kayıt yetkililerini bilgilendirerek, taşınır mal yönetim hesabının daha hızlı ve kolayca hazırlanabilmesini sağlamaktır.

**Yıl Sonu İşlemlerine Başlamadan Önce Taşınır Kayıt Yetkilisi Tarafından Kontrol Edilmesi Gereken Hususlar;**

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından;

Harcama biriminin bağlı olduğu destek ve strateji birimleri ile istişare edilerek **devir işlemleri dahil tüm taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin sonlandırılmalı yani 2025 yılı Onaylı Varlık İşlem Fişlerinin TKYS deki muhasebe durumları “tamamlandı” durumuna getirilmelidir.** (manuel yapılan muhasebe kayıtlarına bağlı vifler hariç)

Stok ve kurum cetveli güncellendikten sonra TKYS-Muhasebe Raporu denkliği kontrolü sağlanmalıdır. (Tüm işlemler tamamlanmış olmasına ve kurum cetveli güncelle işlemi yapılmasına rağmen söz konusu raporda anlamlandırılmayan farklar olursa sorun bildir butonu üzerinden bildirimde bulunulmalıdır.)

Ambar sayım tutanağı oluşturulması sırasında beklemede olan işlem hatası alınırsa Yönetim işlemleri sekmesinden “Hatalı rezervleri iptal etme butonu” ile sayım öncesi tamamlanmamış olan kayıtlar ve onaysız VİF ile Taşınır Teslim Belgeleri silinmelidir.

**1-TKYS “Sayım ve Yılsonu İşlemleri” menüsünden ambar sayımları yapılır.**

Tüm ambarların sayım işlemi ve varsa boş ambarlar dahil tek tek yapılmalıdır. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.

Şekil 1

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI

AMBAR:

03 NOLU AMBAR

AMBAR MİKTARI: 3740

Yeni Malzeme Ekle

Kaydet

Sayım Tutanağı Sil

İptal

Sayım Mik. Oto. Tamamla

Say. Tut. Detay Sil

SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR

| No | Taşınır-Ürün Kodu | Malzeme Adı                | Marka Model      | Cinsi                      | Ölçü Birimi | Kayıtlı Ambar Miktarı | Sayım Ambar Miktarı | Kayıtlı Ortak Kullan... | Sayım Ortak Kullan... | Kayıtlı Kişiye Teslim... | Sayım Kişi Miktarı | Fazla Miktar | Noksan Miktar |
|----|-------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------|---------------|
| 1  | 253.2.2.2.7-1     | İnşaat Aletleri            | .MARKASIZ        | Merdivenler                | ADET        | 2                     | 2                   | 0                       | 0                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 2  | 253.2.6.9-1       | Posta Ücret Ödeme Ma...    | .MARKASIZ        | Posta Ücret Ödeme Makin... | ADET        | 1                     | 1                   | 0                       | 0                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 3  | 253.2.9.1-1       | PARA SAYMA MAKİNEL...      | .MARKASIZ        | PARA SAYMA MAKİNESİ        | ADET        | 5                     | 5                   | 0                       | 0                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 4  | 253.2.10.2.1-1    | Zımbalama, Dikim ve Cil... | .MARKASIZ        | Citleme Makineleri         | ADET        | 0                     | 0                   | 1                       | 1                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 5  | 253.2.10.2.4-1    | Zımbalama, Dikim ve Cil... | .MARKASIZ        | Kesme Makineleri           | ADET        | 0                     | 0                   | 1                       | 1                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 6  | 253.2.10.2.8-1    | Zımbalama, Dikim ve Cil... | .MARKASIZ        | Zımba Dikiş Makineleri     | ADET        | 0                     | 0                   | 2                       | 2                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 7  | 253.3.1.3.1-3     | Bulaşık Yıkama Makinel...  | .MARKASIZ        | Bulaşık Makineleri         | ADET        | 1                     | 1                   | 0                       | 0                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 8  | 253.3.1.3.1-17    | BULAŞIK YIKAMA MAK...      | EMPERO 1100      | BARDAK YIKAMA              | ADET        | 1                     | 1                   | 0                       | 0                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 9  | 253.3.2.1.1-1     | Soğutma ve Dondurma ...    | .MARKASIZ        | Buzdolapları               | ADET        | 1                     | 1                   | 23                      | 23                    | 0                        | 0                  |              |               |
| 10 | 253.3.2.1.1-6     | BUZDOLAPLARI               | ARÇELIK          | BUZDOLABI BÜRO TİPİ        | ADET        | 0                     | 0                   | 6                       | 6                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 11 | 253.3.2.1.1-3...  | Buzdolapları               | .MARKASIZ        | Büro tipi Buzdolapları     | ADET        | 0                     | 0                   | 3                       | 3                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 12 | 253.3.2.1.1-3...  | Buzdolapları               | .MARKASIZ        | Mutfak Tipi Buzdolapları   | ADET        | 0                     | 0                   | 1                       | 1                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 13 | 253.3.2.1.1-3...  | BUZDOLAPLARI               | ARÇELIK 6905...  | ÇİFT KAPI                  | ADET        | 0                     | 0                   | 1                       | 1                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 14 | 253.3.2.1.1-3...  | BUZDOLAPLARI               | ARÇELIK D 147... | BUZDOLABI BÜRO TİPİ        | ADET        | 0                     | 0                   | 2                       | 2                     | 0                        | 0                  |              |               |
| 15 | 253.3.2.1.1-3...  | BUZDOLABI ADI ADI          | ALTIŞ ALI 238    | BUZDOLABI                  | ADET        | 0                     | 0                   | 1                       | 1                     | 0                        | 0                  |              |               |

Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme

Sayfa

1 / 3

Toplam Satır Sayısı: 132 (Gösterilen:1-50)

Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununda görünür.

Sayım Tutanağını Sonlandır butonuna basıldığında;

taşınırların fiili miktarları kayıtlı miktarlardan eksik ise sayım noksanı VİFİ;

fazla ise sayım fazlası VİFİ sistem tarafından oluşturularak TKYS kayıtlarının sayım sonuçları ile uygunluğu sağlanır. (Bu vifler de muhasebeye VİF gönder yapılmalıdır.)

**2-TKYS “Sayım ve Yılsonu İşlemleri” menüsünden enflasyon düzeltmesi işlemi yapılır.**

Enflasyon Düzeltmesinin kapsamı: Enflasyon düzeltmesi varlıkların değerini artırırken eş zamanlı olarak birikmiş amortismanını da aynı oranda (2025 yılı için %27) artırmaktadır.

Bu sebeple aşağıda listelenen malzemeler,

**Enflasyon Düzeltmesi Malzeme Seç sayfasında LİSTELENMEZ.**

-150 grup tüketim malzemeleri

-Birim fiyatı 52.000 TL altında olan 255, 254, 253 grup malzemeler (amortisman kaydı tutulmadığı için)

-Birikmiş amortismanı ( 5 yıl) dolmuş 255 ve 253 grup malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2020 yılı ve öncesi yıllar)

-Birikmiş amortismanı (10 yıl) dolmuş 254 grup malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2015 yılı ve öncesi yıllar)

-Birikmiş amortismanı (4 yıl) dolmuş 255.01.01, 255.01.02, 255.01.03, 255.01.04, 255.01.05 hesap grubu (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2021 ve öncesi yıllar)

-Alındığı yılda giderleştirilen 255.04.01, 255.05.01, 255.05.02, 255.05.03, 255.05.04,

255.10.01, 255.10.02, 255.10.03, 255.11.01, 255.11.02, 255.11.03, 255.12.01, 255.12.02

255.99.03 hesap kodlarına ait sicilli malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2025 yılından önceki yıllar)

- Amortismanına tabi olmayan 255.06 kodlu malzemeler.

Şekil 2

**ENFLASYON DÜZELTME**

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

**Malzeme Bilgisi**

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç | Enflasyon Düzeltmesini Hesapla | Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur | İptal | KURUM CETVELİ GÜNCELLE

| No                | Malzeme Kodu | Malzeme Adı | Sicil No | Giriş Yılı | Düzeltme Oranı | Ambar Adı | Birim Fiyat | Yeni Birim Fiyat | Fark |
|-------------------|--------------|-------------|----------|------------|----------------|-----------|-------------|------------------|------|
| Kayıt Bulunamadı. |              |             |          |            |                |           |             |                  |      |

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome

test-tkys.hmb.gov.tr/TMYS/tmys/editCikisTmpTIFDetayExt.htm?kdtold=-1&islemId=29&tur=1&enflasyonDuzeltmesi=true

**Ürün Listesi**

Ürün kodu girin | Malzeme adı girin | Ambar adı girin | Marka Seçiniz | Model Girin | Cins Giriniz | Vif No giriniz... | Ara

| Ambar Adı | Mevcut + Kullanıma V... | Girişten Kalan Mik. | İşlem Mik. | Marka  | Orjinal Parça Numar |
|-----------|-------------------------|---------------------|------------|--------|---------------------|
| M AMBARI  | 1 ADET                  |                     | 1          | TEMSA  |                     |
| MIRBAŞ    | 6 ADET                  |                     | 6          | FORD   |                     |
| MIRBAŞ    | 1 ADET                  |                     | 1          | OTOKAR |                     |

Toplam Malzeme : 3 | **Malz.Ekle** | Kapat

**Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç** butonu ambar sayımları sonrasında aktifleşir ve bu butona basıldığında malzemeler listelenir. Her malzeme satırının devamında yer alan sicil kutuları işaretlenerek seçilir ve **malzeme ekle** butonuna basılır.

Bu bölümde çok fazla malzeme bulunması halinde sayfa sayfa bölerek malzeme seçilmesi daha uygundur. (Yani enflasyona tabi malzemesi çok olan harcama birimleri tek seferde değil birden fazla şekilde enflasyon vifi oluşturursa sistemsel bir hata ile karşılaşma ihtimali azalacaktır.)

Birden çok enflasyon vifi oluşturmak hızlı ve kontrollü ilerlemenizi sağlar.

Şekil 3

**ENFLASYON DÜZELTMEŞİ**

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç **Enflasyon Düzeltmesini Hesapla** Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur İptal KURUM CETVELİ GÜNCELLE

| No | Malzeme Kodu | Malzeme Adı             | Sicil No         | Giriş Yılı | Düzeltilme Oranı | Ambar Adı  | Birim Fiyat | Yeni Birim Fiyat | Fark |
|----|--------------|-------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------|------------------|------|
| 1  | 254.1.2.1-3  | OTOBÜSLER (OTOBÜS...    | 254.1.2/19/25    | 2019       | 535              | GGM AMBARI | 210000      |                  |      |
| 2  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/234   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 3  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/233   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 4  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/237   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 5  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/232   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 6  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/235   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 7  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/236   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    |                  |      |
| 8  | 254.1.2.99-1 | DIĞER YOLCU TAŞIMA...   | 254.1.2/17/11295 | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 250000      |                  |      |

Malzeme Ekle butonuna basıldığında seçilen malzemelerin sıralandığı sayfa (şekil 3) açılır. Bu sayfada ilk olarak **Enflasyon Düzeltmesi** Butonuna basılır ve enflasyon oranına göre eklenecek farklar sayfada (şekil 4) görülür.

Şekil 4

**ENFLASYON DÜZELTMEŞİ**

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

☒ Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç
 ☒ Enflasyon Düzeltmesini Hesapla
 ☒ Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur
 ☐ İptal
 ☐ KURUM CETVELİ GÜNCELLE

| No | Malzeme Kodu | Malzeme Adı             | Sicil No         | Giriş Yılı | Düzeltilme Oranı | Ambar Adı  | Birim Fiyat | Yeni Birim Fiyat | Fark        |
|----|--------------|-------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------|------------------|-------------|
| 1  | 254.1.2.1-3  | OTOBÜSLER (OTOBÜS ...   | 254.1.2/19/25    | 2019       | 535              | GGM AMBARI | 210000      | 1333500          | 1123500     |
| 2  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/234   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 3  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/233   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 4  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/237   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 5  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/232   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 6  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/235   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 7  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/236   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 8  | 254.1.2.99-1 | DİĞER YOLCU TAŞIMA...   | 254.1.2/17/11295 | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 250000      | 2277500          | 2027500     |

Bu noktada **Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur** butonuna basıldığında devretme ve devir alma işlemlerinin kapatılacağı bilgisi gelir. Bu kontrolün amacı aynı sicilli malzemeye farklı harcama birimleri tarafından aynı yılda birden fazla enflasyon düzeltmesi yapılmasını önlemektir. Bu soru için evet butonuna basıldığında enflasyon düzeltmesi vifi oluşacaktır. (şekil 5)

Şekil 5

**ENFLASYON DÜZELTMESİ**

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç | Enflasyon Düzeltmesini Hesapla | Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur | İptal | KURUM CETVELİ GÜNCELLE

| No | Malzeme Kodu | Malzeme Adı             | Sicil No         | Giriş Yılı | Düzeltilme Oranı | Ambar Adı  | Birim Fiyat | Yeni Birim Fiyat | Fark        |
|----|--------------|-------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------|------------------|-------------|
| 1  | 254.1.2.1-3  | OTOBÜSLER (OTOBÜS ...   | 254.1.2/19/25    | 2019       | 535              | GGM AMBARI | 210000      | 1333500          | 1123500     |
| 2  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/234   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 3  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/233   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 4  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/237   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 5  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/232   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 6  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/235   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 7  | 254.1.2.2-3  | MINİBÜSLER ( FORD 46... | 254.1.2/17/236   | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 71433.59    | 650760.00489...  | 579326.4149 |
| 8  | 254.1.2.99-1 | DİĞER YOLCU TAŞIMA...   | 254.1.2/17/11295 | 2017       | 811              | DEMİRBAŞ   | 250000      | 2277500          | 2027500     |

**Onaylama**

**Dikkat ! Enflasyon düzeltmesi vifi oluşturulduktan sonra yıl bitirme işlemi yapılmadan devralma ve devretme işlemi yapılamayacaktır. İşleme devam etmek istiyor musunuz?**

Evet Hayır

6) Sayfadan çıkmadan önce mutlaka **Kurum Cetveli Güncelle** butonuna basılmalıdır. (şekil

Şekil 6

ENFLASYON DÜZELTME

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç

Enflasyon Düzeltmesini Hesapla

Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur

İptal

KURUM CETVELİ GÜNCELLE

| No                | Malzeme Kodu | Malzeme Adı | Sicil No | Giriş Yılı | Düzeltilme Oranı | Ambar Adı | Birim Fiyat | Yeni Birim Fiyat | Fark |
|-------------------|--------------|-------------|----------|------------|------------------|-----------|-------------|------------------|------|
| Kayıt Bulunamadı. |              |             |          |            |                  |           |             |                  |      |

Onaylı Vifler sayfasında yer alan enflasyon vifi kontrol edilir. **Vif içerisindeki tutarlar sicilin birim fiyatına eklenecek farkları göstermektedir. Kontrol ederken birim fiyatın 2025 yılı için %27 oranına dair tutar vif içerisinde yer almalıdır. Yani birim fiyatın 100 TL olduğu varsayıldığında enflasyon vifi içerisindeki birim fiyat 27 TL olmalıdır.**

Kontrol edildikten sonra Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur butonuna basılır.

**Vif gönder işlemi yapıldıktan sonra ara ara Vif Durum Sorgula Butonuna basılarak vifin durumu mutlaka TAMAMLANDI durumuna getirilmelidir. (şekil 7)**

Şekil 7

**Onaylı VİFler Listesi**

VİF Çeşidi: **Değer Artımı & Ek Fiyat & Enflasyon Düzelt...**

**FİLTRELEME** Seçiniz

Fiş Numarası: Giriş VİFleri

VİF Tipi: Çıkış VİFleri

İşlem Tipi: **Değer Artımı & Ek Fiyat & Enflasyon Düzelt...**

Bağış İşlem Tipi: Bağış İşlem Tipi

Başlangıç Tarihi: VİF Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi: VİF Bitiş Tarihi

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Dayanağı Belge Sayısı: Dayanağı Belge Sayısı

Muhasebe (Fiş Durumu): Muhasebe (Fiş Durumu)

Müşadere İşlem Tipi: Müşadere İşlem Tipi

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Firma: Firma

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Devreden: Devreden

Devralan: Devralan

Ara Temizle **VİF GÖNDER** VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Yenile Kayıt Sil DSI Enflasyon Fişi Sil Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

| No | Açıklama                | Fiş No  | Tarih      | İşlem                                   | Nereden Geldiği | Kime Verildiği | Nereye Verildiği |
|----|-------------------------|---------|------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 1  | Enflasyon Düzeltme Fişi | 2025/13 | 19/12/2025 | Enflasyon Düzeltme                      | Depo            |                |                  |
| 2  | Hatalı Enflasyon Fişi   | 2025/11 | 19/12/2025 | Hatalı Değer Artımı/Ek Fiyat/Enflasy... | Depo            |                |                  |
| 3  | Enflasyon Düzeltme Fişi | 2025/7  | 18/12/2025 | Enflasyon Düzeltme                      | Depo            |                |                  |

### 3- 14 Nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin elektronik ortamdan gönderilmesi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) arasındaki entegrasyon kullanılarak elektronik ortamda güvenli, hızlı, karşılaştırılabilir bilgi akışının sağlanması amacıyla, Taşınır kayıt yetkilisi tarafından TKYS içerisinde 14 nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Muhasebe Varlık işlemleri bölümüne VİF gönder butonu ile gönderilmesi işlemidir.

Stoklar ve Kurum Cetvelleri Güncellenip TKYS-Muhasebe Karşılaştırma Tablosunun Taşınır Sütunun doğruluğu sayım ile kesinleştirildikten sonra Taşınır Raporlar sekmesi altında yer alan 14 nolu cetvel PDF raporu açılıp kontrol edilir. (şekil 8)

Şekil 8

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz:

14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

Ait Olduğu Yıl:

2025

Hesap Kodu:

Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz:

pdf

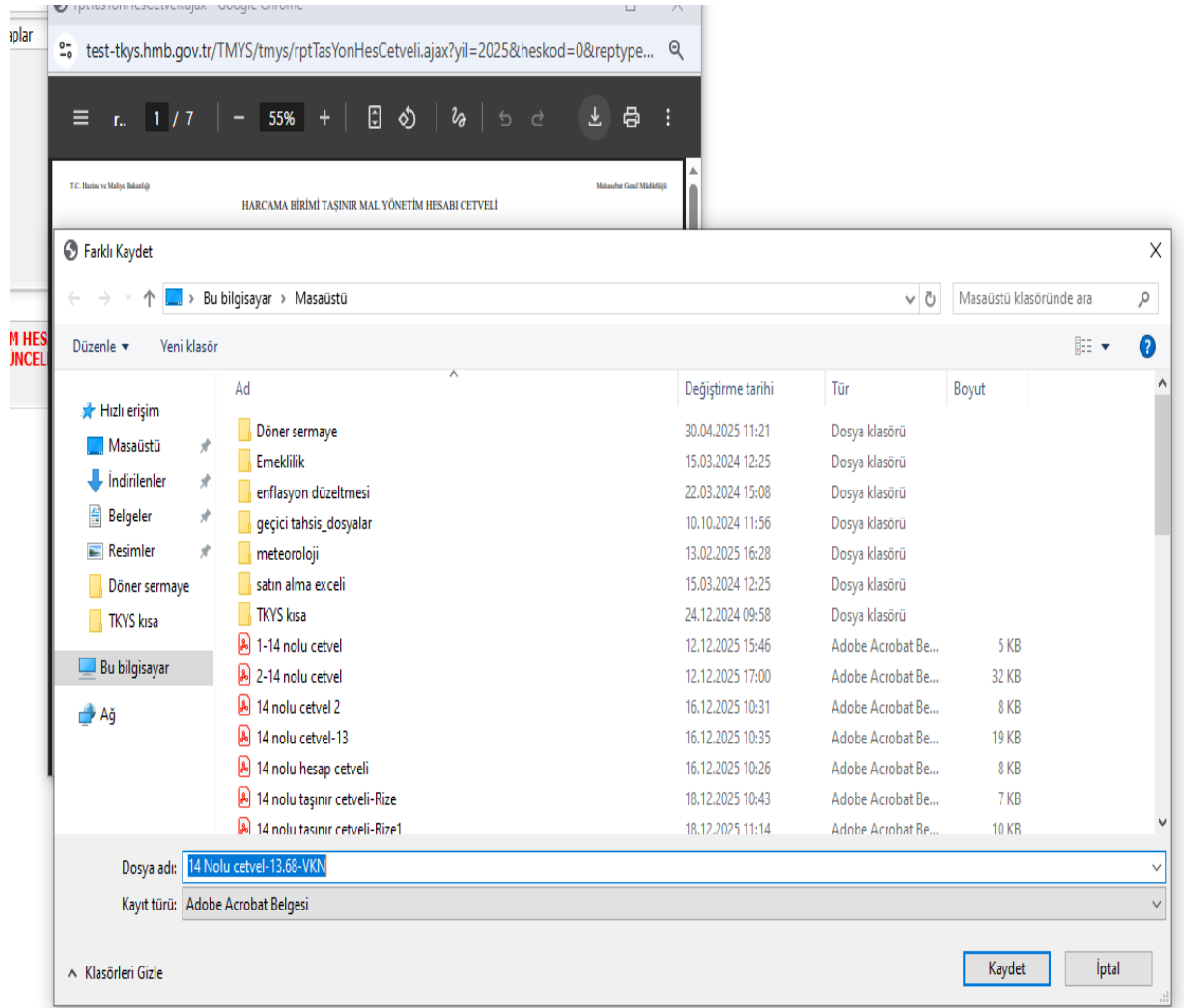
Rapor

**DİKKAT! 14 NOLU TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİNİZİ ALMADAN  
ÖNCE MUTLAKA KURUM CETVELİ GÜNCELLE İŞLEMİ YAPINIZ.**

**KURUM CETVELİ GÜNCELLE**

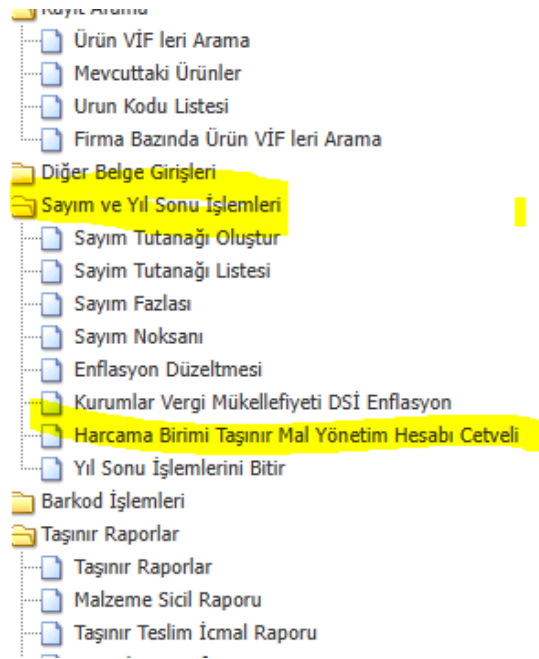
Verilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra PDF Rapor Bilgisayarın masaüstüne 14 nolu cetvel-Program bütçe kodu-VKN adıyla kaydedilir. Örnek:14 nolu cetvel-13.04-VKN (şekil-9)

Şekil 9



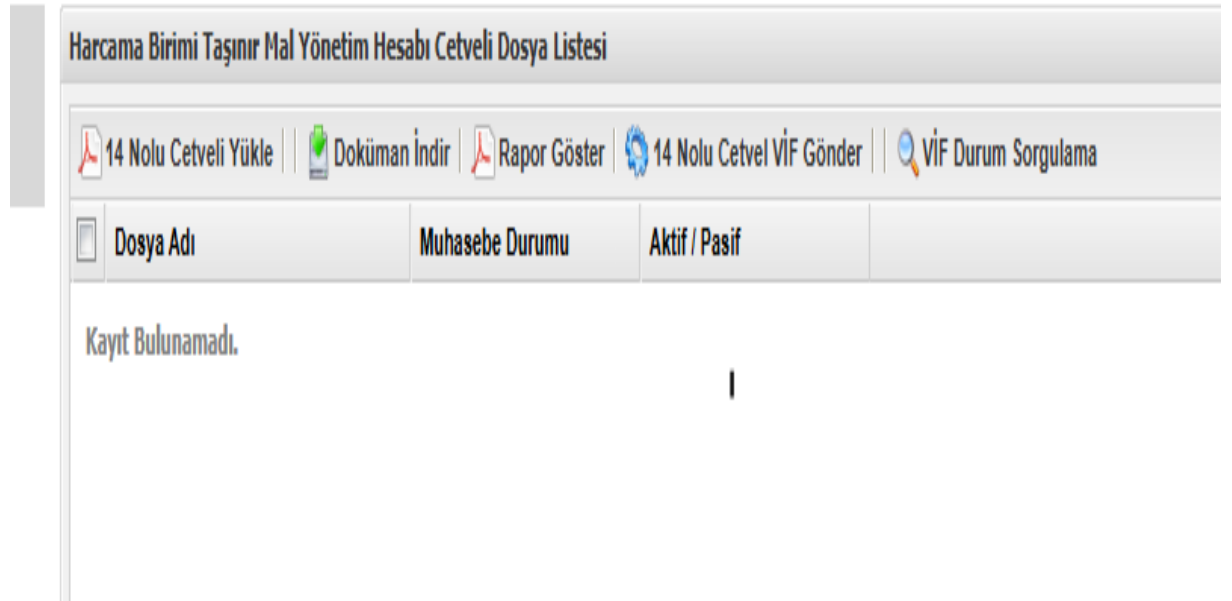
Yıl sonu işlemleri bölümünde yer alan 14 nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Hesabı Yönetim Cetveli sekmesi seçilir. (Şekil-10)

Şekil 10



Açılan sayfada **14 Nolu Cetveli Yükle** butonuna basılır. Açılan sayfada daha önce masaüstüne kaydedilmiş 14 nolu cetvel PDF dosyası seçilerek yüklenir. (şekil-11)

Şekil 11

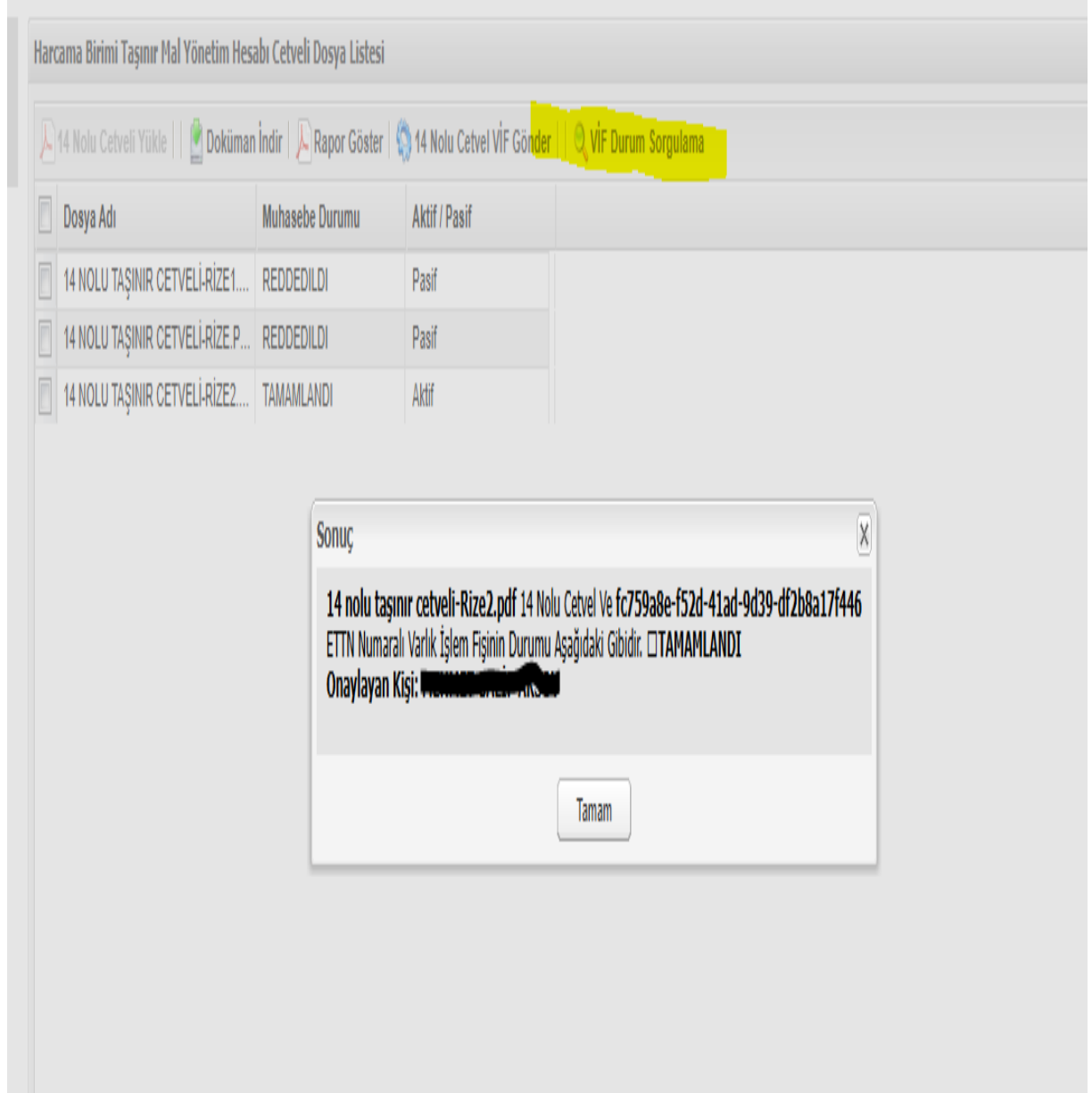


Yükleme işlemi tamamlandığında 14 nolu cetveldeki rakamların değişmemesi amacıyla tüm taşınır giriş ve çıkış işlemleri kapanır.

Daha sonra 14 nolu cetvel vif gönder butonuna basılır ve 14 nolu cetvel pdf dosyası Muhasebe- Varlık işlemleri bölümüne düşer. Muhasebe yetkilisi, taşınır hesap kodları bazında vif ekinde gelen PDF verileri ile geçici mizan verilerini karşılaştırdıktan sonra tutarlar denk ise 14 nolu cetvel vifini onaylar.

**Taşınır kayıt yetkilisi belli zaman aralıklarıyla VİF durum Sorgulama butonuna basmalıdır ki, 14 nolu rapor muhasebe tarafından onaylandığında TKYS de Onaylama işlemi “Tamamlandı” olarak görülmelidir. (şekil-12)**

Şekil 12



Ancak Muhasebe Yetkilisi, tutarlar denk olmadığı durumda 14 nolu cetvel Vifini iade eder.

İade durumunda, Taşınır kayıt yetkilisi VİF durum Sorgulama butonuna bastığında İade işlemini “Reddedildi” olarak görecek aynı zamanda iade nedenini ekrana gelen mesaj ekranından okuyacaktır. (şekil-13)

Şekil 13

| Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Dosya Listesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                 |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
|  14 Nolu Cetveli Yükle    Doküman İndir    Rapor Göster    14 Nolu Cetvel VİF Gönder    VİF Durum Sorgulama |                                   |                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dosya Adı                         | Muhasebe Durumu | Aktif / Pasif |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE1.... | REDDEDİLDİ      | Pasif         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE.P... | REDDEDİLDİ      | Pasif         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE2.... | TAMAMLANDI      | Aktif         |

Bu aşamada Taşınır giriş-çıkış işlemleri açılır, yapılması gereken bir düzeltme varsa **ancak enflasyon düzeltmesi vifine ilişkin bir işlem yapılması gerekiyorsa** TKYS- sorun bildir bölümünden bildirimde bulunulmalıdır.

Ancak tüm kayıtlarınız doğru ise denklik için düzeltme kaydının ön muhasebeden yapılması gerekiyorsa PDF raporu masaüstüne tekrar indirip Vif gönder yapılmalıdır. Bu noktada muhasebe birimi gereken düzeltmeyi yaparak onaylamalıdır. Ancak düzeltilemeyen sistemsel bir hata varsa o zaman Muhasebe Yetkilisi Şerhli Onaylama yapabilir.

**14 nolu cetvel durumu Tamamlandı yahut Şerhli Tamamlandı olan harcama birimleri YIL SONU İŞLEMİNİ BİTİR butonuna basar.**

Yılı kapatan harcama birimleri Yönetmelik eki yıl sonu cetvellerini döküm alıp imzalayıp dosyasına kaldırır.

**ÖNEMLİ** 14 nolu harcama birimi taşınır mal hesabı yönetim cetvelinde Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi imzası bulunmaktadır.

**Ancak yıl içinde bağlı muhasebe birimi kapatılarak başka muhasebe birimine bağlanan harcama birimlerinin, aradaki km cinsinden uzaklık nedeniyle Muhasebe Yetkilisine ulaşamaması durumunda söz konusu cetvelin Muhasebe yetkilisi tarafından elektronik ortamdan karşılaştırma yapılarak onaylandığını ispat eden Şekil 14 sayfasında**

**durumu tamamlandı yahut Şerhli Onaylandı olan cetvel işaretlenip sayfada yer alan pdf rapor dökümünü alıp 14 nolu cetvel dosyasına eklemesi gerekmektedir.**

Şekil 14

| Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Dosya Listesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
|  14 Nolu Cetveli Yükle    Doküman İndir    Rapor Göster    14 Nolu Cetvel VİF Gönder    VİF Durum Sorgulama |                 |               |  |
|  Dosya Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Muhasebe Durumu | Aktif / Pasif |  |
|  14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE1....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REDDEDİLDİ      | Pasif         |  |
|  14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE.P...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REDDEDİLDİ      | Pasif         |  |
|  14 NOLU TAŞINIR CETVELİ-RİZE2....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TAMAMLANDI      | Aktif         |  |